

## 販売管理におけるユーザーの取り扱い

当システム内でのユーザーは、

- ・システムにアクセスするためのユーザー
- ・売上傳票などに登録する自社担当者

は同一として取り扱います。

この事から、売上傳票などで繰り返し使う担当者としてコード管理をしたい場合は、予めユーザーとして登録をしておく必要があります。

## ユーザー登録をするには

ユーザー登録は、メニュー一覧より「システム処理」→「ユーザー登録」で行えます。



## ユーザー登録初期画面

### ファンクションボタン

得意先編集を行う前の画面では、以下のようなボタンが利用できます



- F3 : ユーザー検索                      登録されているユーザー検索の画面を表示します
- F10 : 一覧                                登録されているユーザーの一覧印刷画面を表示します
- F12 : 終了                                ユーザー登録画面を閉じます

### ユーザー検索



#### 登録されているユーザーの検索を行います

ユーザー名欄は入力された文字列を含むユーザーを検索します。

ユーザーID 欄は入力された ID に対して

同じ・より大きい・以上・より小さい・以下・を含む

の条件から選択して検索を行えます。

何も入力しない状態で、F4 表示を行うと全検索となります。

表示された、ユーザーID もしくはユーザー名をダブルクリック、もしくは選択状態で F1 OK を選択すると指定されたユーザー情報が表示されます。

**ユーザー一覧印刷指示**



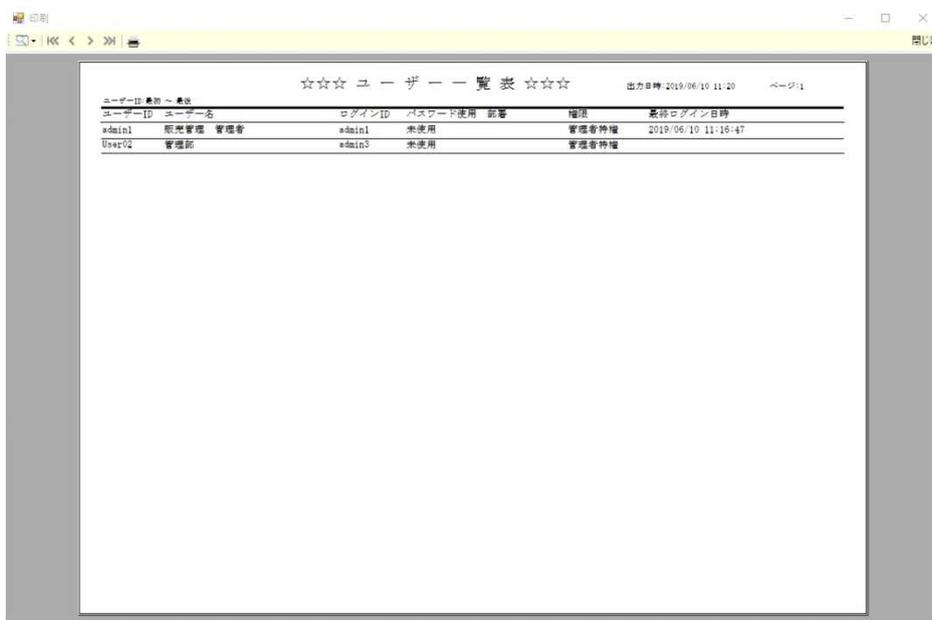
F10 印刷を押すことで利用できる、ユーザーの一覧を印刷します

F1 印刷を押すことで印刷プレビューが表示されます。

F3 検索ではユーザーIDにカーソルがあるときに、登録されているユーザーの検索が行えます。

F12 キャンセルで前の画面に戻れます。

**印刷プレビュー**



印刷を押すと表示される印刷プレビュー画面です。

表示されている機能ボタンは左から

- 拡大／縮小 : 500%・300%・150%・100%から選択出来ます
- 最初へ : 一覧範囲の最初のページに移動します
- 前へ : 表示されている次のページに移動します
- 次へ : 表示されている次のページに移動します
- 最後へ : 一覧範囲の最後のページに移動します
- 印刷 : 印刷ダイアログを表示します
- 閉じる : 印刷プレビュー画面を閉じます

## ユーザー登録

### ユーザーの登録・修正・削除をおこないます

新規登録時には、必ずユーザーIDを入力して設定を始めます。

パスワード使用が未使用設定の場合はパスワードを入力する必要がありませんが、携帯番号・E-mail アドレス以外は全て必須項目となります。

ユーザーID やログイン ID には特殊文字以外の入力に規制はありません。

ですが、ユーザーのログインや伝票入力時などのコード指定に複雑な登録をおこなうと、入力処理時に困ることになりかねません。

利用用途も考慮して、ユーザーID やログイン ID は入力しやすく、管理しやすいコード体系を策定されることをお勧めいたします。

## ファンクションボタン

作業時に利用できるボタンの機能は以下の通りです。

- |             |                    |
|-------------|--------------------|
| F1 : 登録     | ユーザーの情報登録を行います     |
| F9 : 削除     | 表示しているユーザーの削除を行います |
| F12 : キャンセル | 現在の画面を閉じます         |