

請求書を表示・発行するには

請求書は、メニュー一覧より「請求・入金処理」→「請求書」で行えます。



締切日付

請求処理を行う日付を指定します

日付の指定は、直接入力かカレンダーからの指定になります。

ここで指定する日付切りの請求処理を行うことになります。

得意先 CD

請求処理を行う得意先の範囲を得意先 CD で指定します

左のボックスから右のボックス範囲での得意先を締め切り対象とします。

左が空白の場合は最初から、得意先 CD が指定された場合は指定された得意先 CD 以降の抽出を行います。

右が空白の場合は最後まで、得意先 CD が指定された場合は指定された得意先 CD 迄の抽出を行います

得意先 CD のボックスにカーソルがあるときは、

F3 : 得意先検索

が利用できます。

得意先検索では請求単位・締日の選択に基づいて、当てはまる得意先のみが表示されます。

締めが済んでいない得意先のみ表示

得意先表示の際に、締め切り済みの得意先を除外します

この項目にチェックが入っていない場合は、締め切り済みの得意先も範囲条件に当てはまれば検索結果に反映して表示を行います。

請求書種類

得意先マスタに登録されている請求書の種別を選択します

請求単位や得意先 CD の範囲内に、特定の得意先が含まれていても得意先マスタに登録されている請求書の種類が異なる場合は、検索結果に反映しません。

発行日付

請求書に印刷する日付を指定します

この項目は、得意先の範囲に影響しません。

請求書を印刷する際に締切日付と異なる日付で印刷を行いたい場合に指定を行います。

日付の指定は、直接入力かカレンダーから選択します。

前回締日

前回の締め切り日付を表示します

表示されている得意先が、指定した締め切り日付よりも前に締切処理を行っていた場合、その実行締日を表示します。

但し、締め切りを行った日が現在指定している締日と同日の場合は、前回締日を表示しません。

得意先 CD・得意先名

指定した請求範囲に該当する得意先情報を表示します

それぞれ、得意先入力で設定されている情報を表示します。

回収日付

締め切りを行う日付を元に回収日付を表示します

得意先入力で登録した締回収を元に回収日を算出します。

締め状況

指定した請求範囲に該当する得意先情報締め状況を表示します

ステータスとしては、締め済みか空白かの二つになります。

情報

指定した請求範囲に該当する得意先締め切り情報を表示します

初期表示では何も表示されていませんが、マウスカーソルを合わせると



図の様に四角のマークが表示されます。

このボタンをクリックすると締め情報照会画面として、過去その得意先に行った締め切り情報が表示されます。

請求書 明細画面

| F1 | F2 単体発行 | F3 全体発行 | F4 | F5 | F6 | F7 | F8 | F9 | F10 | F11 戻る | F12 終了 |
|------------|------------|-------------|----|------|-------------------|---------|------------|-------|---------|--------|---------|
| 請求書 | | | | | | | | | | | |
| 得意先CD | | 得意先名 | | 請求単位 | 締日 | 締め月 | 回収日 | | | | |
| 10002 | | 有限会社オホーツク流氷 | | 締日請求 | 末日 | 2019/06 | 2019/07/31 | | | | |
| 前回残高 | | 今回入金額 | | 繰越金額 | | 今回売上額 | | 消費税額 | 売上合計金額 | | 今回請求額 |
| | | | | | | 114,000 | | 9,120 | 123,120 | | 123,120 |
| No | 伝票日付 | 伝票番号 | 請求 | 取引 | 商品名/入金内容 | 課税 | 軽 | 数量 | 単価 | 金額 | |
| 1 | 2019/06/10 | 00000007 | 締め | 売上 | 祭事商品 | 8%課税 | | 10 | 1,000 | 10,000 | |
| 2 | 2019/06/10 | 00000007 | 締め | 売上 | 季節の冷凍食品 | 8%課税 | | 10 | 1,000 | 10,000 | |
| 3 | 2019/06/10 | 00000009 | 締め | 売上 | 季節の冷凍食品 | 8%課税 | | 10 | 1,000 | 10,000 | |
| 4 | 2019/06/10 | 00000011 | 締め | 売上 | 季節の冷凍食品 | 8%課税 | | 15 | 1,000 | 15,000 | |
| 5 | 2019/06/11 | 00000013 | 締め | 売上 | 季節の冷凍食品 | 8%課税 | | 15 | 1,000 | 15,000 | |
| 6 | 2019/06/19 | 00000020 | 締め | 売上 | 祭事商品 セット売り 在庫テスト用 | 8%課税 | | 18 | 3,000 | 54,000 | |

請求明細画面の表示と印刷を行います

指定された請求書範囲に従って、得意先毎に請求書明細画面が表示されます。

F11 戻る 選択範囲画面に戻るときに利用します

F12 終了 請求書画面自体から抜けます

これらのファンクションキーは、状況にかかわらず利用が出来ます。

請求明細行をクリックすると、クリックした行が選択されます。

選択された状況で、売上であれば売上入力、入金であれば入金入力のボタンが F5 に表示され利用できます。

F5 売上入力 指定された伝票の売上入力画面が呼び出されます

F5 入金入力 指定された伝票の入金入力画面が呼び出されます

各入力画面の呼び出しは、明細行をダブルクリックでも呼び出しが可能です。

呼び出された入力画面では伝票の修正が可能です。F11 戻る で請求明細画面に戻ってきた場合、修正内容は画面・出力に反映されません。

修正内容を反映させるためには、一度請求明細画面から F11 戻る で戻って請求明細画面を再表示してください。

この画面では、複数件の得意先請求明細画面を出しているときには、

F7 前得意先 表示されている得意先明細より前に得意先明細があるとき

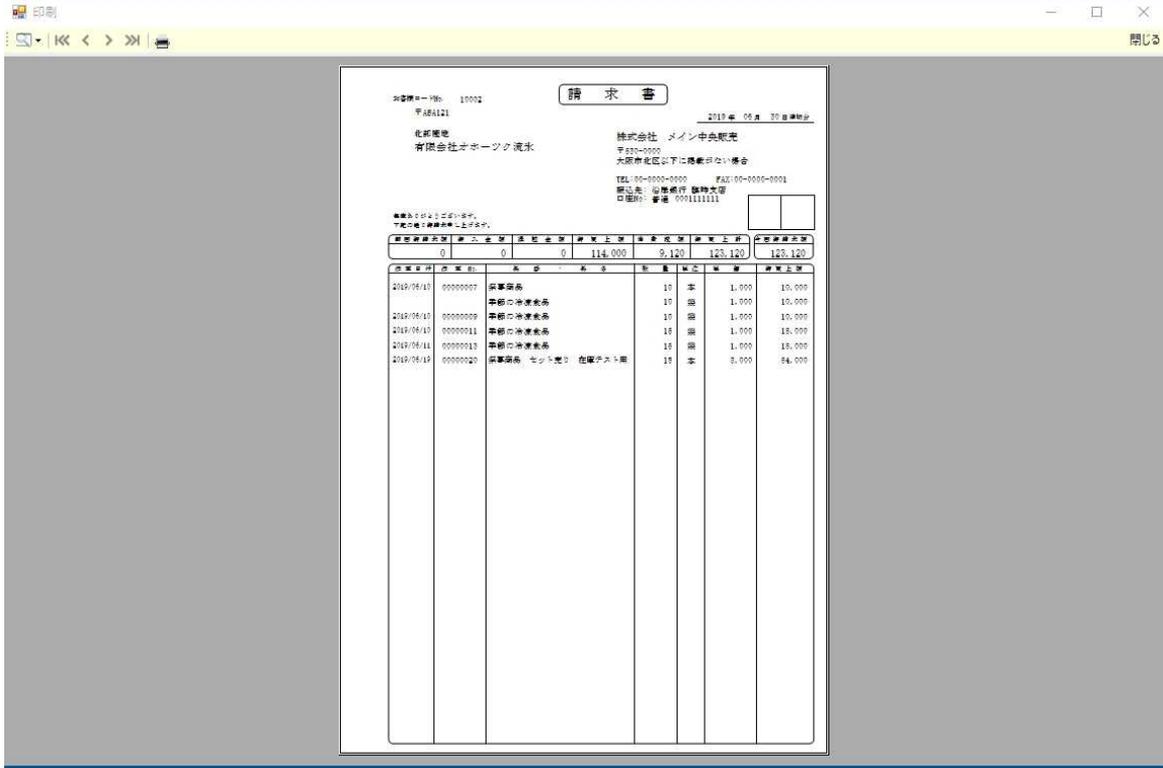
F8 次得意先 表示されている得意先明細より次に得意先明細があるとき

これらのファンクションキーが表示され、利用可能になります。

印刷は2つの方法が用意されています。

- F2 単体発行 画面に表示されている得意先明細のみを印刷します
- F3 全体発行 指定された全ての得意先明細を印刷します

印刷プレビュー



各印刷形式を選択すると表示される印刷プレビュー画面です

表示されている機能ボタンは左から

- 拡大／縮小 : 500%・300%・150%・100%から選択出来ます
- 最初へ : 印刷範囲の最初のページに移動します
- 前へ : 表示されている次のページに移動します
- 次へ : 表示されている次のページに移動します
- 最後へ : 印刷範囲の最後のページに移動します
- 印刷 : 印刷ダイアログを表示します
- 閉じる : 印刷プレビュー画面を閉じます

の機能が利用できます